Средно училище
„Цветан Радославов“ – гр. Свищов
5250, гр. Свищов, ул. “Черни връх” № 66, тел. 0631/ 6 40 09,
e-mail: info-300814@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:……..
/д-р Мариана Маркова/

ПЛАН

за дейността на комисията по даренията през учебната 2026/2027 година Средно училище „Цветан Радославов“ – гр. Свищов

I.Контекст

Комисията по даренията функционира на училищно ниво с оглед подкрепа на ръководния екип за осигуряване на целесъобразно, ефективно и прозрачно управление на ресурсите, в т.ч постъпващите от дарения.

Основна цел на комисията е да осигури приемане и използване на постъпващите дарения в образователната институция, съобразно тяхното предназначение и волята на дарителите. Комисията проявява инициатива за получаване на дарения, съобразно идентифицирани потребности на училищно ниво. Участва в създаването на институционална култура, ориентирана към сътрудничество и взаимопомощ, както и към уважение към общественополезния характер на дарителството.

II. Планирани дейности през учебната 2026/2027 г., организация и координация

Дейности	*Срок*	*Отговорни лица/координатори*	*Индикатори*	*Забележка (необходими пояснения)*
1. Работна среща за преглед и анализ на дейността през предходната учебна година. Оперативно планиране и организация на дейността на комисията.	До 15.09.2026г.	Наталия Станкова	Проведена среща; изготвен анализ; набелязани оперативни дейности.	
2. Проучване на потребности на училището, чието удовлетворяване е адекватно да бъде осъществено чрез дарение и спонсорство	Септември 2026г.	Комисия	Проведени анкети, разговори, обсъждания с ръководния екип, педагогически специалисти от училището, обществен	

			съвет/училищно настоятелство.	
3.Идентифициране на изявени ученици от уязвими групи, нуждаещи се от подкрепа за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.	Септември – октомври 2026г.	Комисия	Проведени разговори с класни ръководители, родители, ученици.	
4. Организационна среща за планиране и разпределение на задачите, съобразно идентифицираните потребности.	Септември – октомври 2026г.	Комисия	Проведена среща, постигнато разпределение на отговорности и задачи между членовете на комисията.	
5. Предприемане на действия за набиране на евентуални дарители, които да подкрепят изяви на ученици, обновяване на училищния интериор/учебно-техническите средства, провеждането на училищни събития и др.	Учебна 2026/2027 г.	Комисия	Осигурени средства /материали /оборудване.	
6. Заключителна среща за обобщение и анализ на резултатите от дейността на комисията през учебната година.	юни 2027г.	Наталия Станкова	Проведена среща, наличие на задълбочен анализ, идентифицирани възможности за усъвършенстване на дейността.	

III. Необходими връзки и взаимодействия

Комисията по даренията взаимодейства с директора/зам. директора по административно-стопанска дейност (ако не е включен в комисията), с членове на обществения съвет към училището и/или на училищното настоятелство, с потенциални дарители и спонсори, с родители на ученици и др.

IV. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността

В резултат на дейността на комисията по даренията се очаква да бъде постигната оптимална организация на приемането и управлението на постъпващите в училището дарения, при спазване на ясни и прозрачни процедури. Ръководният екип на образователната институция ще бъде подпомогнат за осигуряване на целесъобразно, ефективно и прозрачно управление на ресурсите, в т.ч. постъпващите от дарения.

За отчитане на дейността на комисията по даренията отговаря нейният председател, който изготвя отчет за осъществените дейности в края на учебната година.

Настоящият План на комисията е приет на заседание на ПС с Протокол № 1 / 16.09.2026 г.

Председател:
Член: 1.
2.

3.
4.