

## ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

за реализиране на

проект по Еразъм+ с рег. № КА -122 – SCH – B2E5BE90 - 2022 - 2 – BG 01- K122 – SCH - 000091868 –  
„Укрепване на цикъла на преподаване с новаторски подход модел 5E“

Период: 01.01.2023 г. – 31.12.2023 г.

№ по ред	Дейност:	Срок :	Отговорник:
1.	Сключване на договор за отпускане на финансова подкрепа за проекта с ЦРЧР	03.02.2023 г.	Мариана Маркова
2.	Издаване на заповед за определяне членовете на екипа с разпределяне на задълженията и сключване на граждански договори	02.2023 г.	Мариана Маркова
3.	Провеждане на работни срещи на екипа за управление и реализация на проекта	02.2023г.– 12.2023 г.	Екип по проекта
4.	Изготвяне на график на проектните дейности	02.2023 г.	Наталия Станкова
5.	Подписване на Договор , Меморандум за разбирателство и Ангажимент за качество с партньорската организация.	02.2023 г.	Мариана Маркова
6.	Информация за стартиране на проекта в сайта на училището.	02.2023 г.	Нели Йорданова
7.	Изготвяне на сайт на проекта	03.2023 г.	Нели Йорданова
8.	Създаване на електронна поща на проекта	03.2023 г.	Нели Йорданова
9.	Създаване на фейсбук страница на проекта	03.2023 г.	Нели Йорданова

10.	Изготвяне на информационна табела на проекта	03.2023г.	Наталия Станкова Нели Йорданова
11.	Информирание на учители за участие като придружаващи лица по на проект 2021 - 1 - BG01- K210 – ADU – 000084226 - „Укрепване на цикъла на преподаване с новаторски подход модел 5Е“.	03.2023 г.	Комисия в състав: Наталия Станкова Милена Филипова Елена Вълчева
12.	Информирание и мотивиране на учители /потенциални ползватели/ за участие в проект 2021 - 1 - BG01- K210 – ADU – 000084226 - „Укрепване на цикъла на преподаване с новаторски подход модел 5Е“.	03.2023 г.	Екип по проекта
13.	Подготовка на бланки на документи за кандидатстване на учители за участие в проекта	03.2023 г.	Комисия за подбор на учители: Наталия Станкова Милена Филипова Нели Йорданова
14.	Информирание на регионалните медии и обществеността за стартиране на проекта	м. 04.2022 г.	Екип по проекта
15.	Подбор на учители по ред и критерии, определени със заповед на директора	<b>Документи :</b> от 20.03.2023 г. до 28.03.2023 г. <b>Обявяване до:</b> 29.03.2023 г.	Комисия в състав: Наталия Станкова Нели Йорданова
16.	Регистрация на учителите на платформата на образователната общност eTwinning за идеи, предложения относно предстоящите дейности.	м. 04.2023 г	Екип по проекта
17.	Подбор на участниците в мобилността по документи - Първа група	От 18.04.2023г. до 28.04.2023 г.	Комисия за подбор в състав: Наталия Станкова Нели Йорданова
	- Втора група	м.06.2023 г.	

18.	Тиймбилдинг за споделяне на информацията, проведеното обучение за идентифициране и повишаване на емоционалната интелигентност  - Първа група	10.2023 г.	учители за първа и втора група
	- Втора група	11.2023 г.	
19.	Провеждане на предварителна езикова подготовка за втора група.	05.2023 г.	Отговорници за езиковата подготовка:  Дияна Георгиева  Илияна Фараг  Цветелина Телбис
20.	Допълнителни инструменти/сертификати: - Първа група  - Втора група	06.2023 г.  09.2023 г.	Отговорници за езиковата подготовка:  Дияна Георгиева  Илияна Фараг  Цветелина Телбис
21.	Провеждане на информационна кампания в СУ „Цветан Радославов“ и изготвяне на рекламни материали:  - табела;  - информационен кът;  - брошура;  - календар и други	05.2023 г.	Нели Йорданова
20.	Договори с екипа по проекта на ниво училище	м.04.2023 г.	Мариана Маркова
21.	Поддържане на непрекъсната интернет комуникация с партньорската организация за детайлизиране на въпросите във връзка с реализацията на проекта.	постоянен	Наталия Станкова  Милена Филипова  Нели Йорданова
22.	Заповеди за пътуване и за командироване на учители с ясно регламентирани задължения и отговорности:  - Първа група		Мариана Маркова

		09.2023 г.	
	- Втора група	10.2023 г.	
23.	<p>Подготовка за пътуването:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• закупуване на самолетни билети;</li> <li>• сключване на застраховки за участниците в мобилността;</li> <li>• подготовка на документите за пътуването;</li> <li>• инструктаж за безопасност при пътуване</li> </ul> <p>- Първа група</p>	06.2022 г.	Екип на проекта
	- Втора група	06.2022 г.	
24.	<p>Осъществяване на мобилностите:</p> <p>- общо 26 броя мобилности,</p> <p>Първа група – 8 учители</p>	От 06.09. – до 11.09.2023 г.	Учители за първа група
	Втора група – 3 учители и 15 ученици	от 07.10. – до 12.10.2023 г.	Учители и ученици за втора група
25.	<p>Осъществяване на мониторинг за провеждане на обучението:</p> <p>- Първа група</p>	От 16.09. – до 11.10.2023 г.	Учители за първа група
	- Втора група	от 25.10. – до 25.11.2023 г.	Учители и ученици за втора група
26.	Европейски инструменти/сертификати:		Учители за първа и учители и ученици за втора група.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Удостоверение за присъствие/компетентност</li> <li>• Eurorpass сертификат за мобилност</li> </ul>		
	- Първа група	10.09.2023 г.	
	- Втора група	14.10.2023 г.	
27.	Изготвяне на финансов и съдържателен отчет от придружаващите учители	До 7 дни след приключване на мобилността за всяка група	Пътуващи учители Елка Петкова
28.	Организиране и провеждане на информационна кампания с учителите от целевата група, презентирание на проекта пред педагогическия и обществен съвет.	м. 05.2023 – първи поток м.06.2023 – втори поток	Комисия за подбор в състав: Наталия Станкова Нели Йорданова
29.	Обобщаване и анализиране на резултатите от анкетите	До 14 дни след провеждане на анкетирането за всяка група	Пътуващи учители за първа, и втора група.
30.	Разпространение на резултатите: - Сайт на проекта; - Сайт на СУ „Цветан Радославов“; - Социалните мрежи (като Фейсбук); - Публикации в онлайн издания; - Публикации на статии и материали в местния печат; - В телевизии и/или в други медии.	След приключване на всеки поток: м.10.2023 – за първа група м.11.2023- за втора група м.12.2023 - след приключване на проекта	Комисия за подбор в състав: Наталия Станкова Нели Йорданова Пътуващи учители за първа, и втора група.
31.	Електронно отчитане по проекта	До 30 дни след приключване на мобилността за всяка група	Мариана Маркова
32.	Провеждане на тимбилдинг с участие на пътуващи учители от първа/ втора група за споделяне на впечатления и опит	09.2022г./ 13.2023 г.	Пътуващи учители
33.	Комуникация с представители на партньорската организация за детайлизиране на логистичните въпроси.	постоянен	Комисия за подбор в състав: Наталия Станкова Нели Йорданова

34.	Провеждане на информационни и отчетни срещи с участие на представители от Училищното настоятелство при СУ „Цветан Радославов“, РУО, от други училища в областта и регионални медии.	След приключване на обучението: м.10.2023 – за първа група м.11.2023 - за втора група	Пътуващи учители за първа, и втора група.
35.	Провеждане на заключителна отчетна среща с участие на всички учители от училището, представители на РУО, училищното настоятелство, училища от региона, медии	м. 12.2023 г.	Комисия за подбор в състав: Наталия Станкова Нели Йорданова
36.	Изготвяне на краен отчет	12.2023 г.	Наталия Станкова
37.	Контрол по изпълнение задълженията на учениците и придружаващите ги лица от ръководителя на проекта - мониторинг	постоянен	Мариана Маркова
38.	Проследяване правилното изпълнение на бюджета.	постоянен	Мариана Маркова Елка Петкова