



СУ "Цветан Радославов" - гр. Свищов

5250, гр. Свищов, ул. "Черни връх" № 66, ☎ 0631 / 64-383, ☎ 64-009

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....

/М. Маркова



**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022Г.
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЦВЕТАН РАДОСЛАВОВ”
ГР.СВИЩОВ**

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

В СУ „Цветан Радославов” гр. Свищов се обучават деца от I-ви до XII-ти клас в дневна форма на обучение,разпределени в 19 паралелки.Училището е обявено за средищно ,а с решение №584 от август2020г.с постановление на Министерския съвет получи статут на иновативно училище.

Организацията на учебния ден е целодневна: задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а часовете за организиран обяд,отдих и физическа активност, самоподготовка и дейности по интереси след обяд. Целодневна организация на учебния ден в начален етап се осъществява в следните групи: ЦОУД I а клас,ЦОУД I б клас, ЦОУД II а клас, ЦОУД II б клас, ЦОУД III а клас, ЦОУД III б клас, ЦОУД IV а клас, ЦОУД IV б клас и в прогимназиален етап сборни групи: ЦОУД V а,б клас, ЦОУД VI а ,б клас, ЦОУД VII а,б клас.

1.2. Нормативно основание:

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформиранието и организирането на ЦОУД в СУ „Цветан Радославов“ – гр. Свищов, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

1.3.Предназначение на програмата:

Чрез нея се конкретизират/определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в училището; дейностите в полуинтернатните групи като обхваща общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава, обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно- възпитателен процес.

Настоящата програма е създадена в съответствие с насоките на Министерството на образованието и науката за работа в системата на училищното образование през учебната 2021 - 2022 година в условията на Covid-19. Включени са комплекс от общи (задължителни) за цялото училище мерки както и възпитателни мерки. Допълнителните (локални за училището) мерки и правила са обсъдени с Училищното настоятелство и утвърдени от Педагогическия съвет на СУ „Цветан Радославов“. Възпитателните мерки са свързани със създаването на нагласи и навици в училищната общност за поведение в условията на епидемия. Програмата е отворена за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява при необходимост.

1.3.1. Цел:

Целта на програмата е да се конкретизират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I до VII клас в СУ „Цветан Радославов” гр. Свищов с оглед подобряване на качеството на образованието.

Предвид COVID ситуацията са взети мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства

- в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица; - в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи).

- в училищните автобуси.

Маските за учениците се осигуряват от техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на класните стаи, учителската стая, физкултурните салони и кабинетите по информационни технологии, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

1.3.2. Специфични цели:

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености;

Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание;

Повишаване мотивацията на учениците, учителите и на заинтересованите страни от прилагане на модела „целодневна организация на учебния ден”;

Създаване стимулираща детското развитие предметно-пространствена интерактивна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и стил на учене, модел и темп на растеж и специфичната му семейна среда;

Създаване на предпоставки за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес;

Уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

2. ИЗИСКВАНИЯ

1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

1.1. В СУ „Цветан Радославов” гр. Свищов, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до VII клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование .

1.3. При целодневна организация, съгласно Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

1.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 15 септември.
- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- Групите ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците/ на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

1.7. Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в електронният дневник.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- до 3 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет въз основа на писмено заявление от родителя.
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

3.График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7, т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

- в група ЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД III и IV клас – четиридесет минути;
- в група ЦОУД V и VII клас – четиридесет минути.

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отход и физическа активност.

2.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

Начален етап на обучение:

Обяд и организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа

Самоподготовка – 2 учебни часа

Занимания по интереси – 2 учебни часа

Прогимназиален етап на обучение:

Обяд и организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа

Самоподготовка – 2 учебни часа

Занимания по интереси – 2 учебни часа

2.5. Разпределение на часовете на групите на ЦОУД:

I и II клас – продължителност на занятията – 35 минути/след 6 час/

Организиран обяд ,отход и физическа активност:

I час 12.10-13.10ч.

Самоподготовка:

I час 13.10-13.45ч

Междучасие –10 мин.

II час 13.55-14.30ч.

Междучасие –10 мин.

Занимания по интереси:

I час 14.40-15.15ч.

Междучасие – 10 мин.

II час 15.25-16.10ч.

Организиран обяд,отдих и физическа активност:

II час 16.10-16.45ч.

от 16.45 до 17.00ч.-oooooooooooo ooooooooooooo

I и II клас – продължителност на занятията – 35 минути/след 5 час/

Организиран обяд ,отдих и физическа активност:

I час 11.20-12.20ч.

Самоподготовка:

I час 12.20-12.55ч

Междучасие –15 мин.

II час 13.10-13.45ч.

Междучасие –20 мин.

Занимания по интереси:

I час 14.05-14.40ч.

Междучасие – 10 мин.

II час 14.50-15.25ч.

Организиран обяд,отдих и физическа активност:

II час 15.25-16.10ч.

от 16.10 до 17.00ч.-oooooooooooo ooooooooooooo

III и IV клас – продължителност на занятията – 40 мин./след 5час/

Организиран обяд,отдих и физическа активност:

I час 12.30-13.30ч.

Самоподготовка:

I час 13.30-14.10ч.

Междучасие – 5 мин.

II час 14.15-15.55ч.

Междучасие – 5 мин.

Занимания по интереси:

I час15.00-15.40ч.

Междучасие – 5 мин.

II час15.45-16.25ч.

Организиран отдих и физическа активност:

II час 16.25-17.05ч.

От 17.05 –17.25-изпращане на учениците

III и IV клас – продължителност на занятията – 40 мин./след 6час/

Организиран обяд,отдих и физическа активност:

I час 13.10-14.10ч.

Самоподготовка:

I час 14.10-14.50ч.

Междучасие – 5 мин.

II час 14.55-15.35ч.

Междучасие – 5 мин.

Занимания по интереси:

I час15.40-16.20ч.

Междучасие – 5 мин.

II час 16.25-17.05ч.

Организиран отдиx и физическа активност:

II час 17.05-17.45ч.

От 17.45-18.00-изпращане на учениците

V,VI,VII клас – продължителност на занятията 40 мин. /след 6 час/

Организиран обяд,отдиx и физическа активност:

I час 13.10-14.10ч.

Самоподготовка:

I час 14.10-14.50ч.

Междучасие – 10 мин.

II час 15.00-15.40ч.

Междучасие – 10 мин.

Занимания по интереси:

I час 15.50-16.30ч.

II час-16.30-17.10

Отдиx и физическа активност

17.10-17.50ч.

V,VI,VII клас – продължителност на занятията 40 мин. /след 7 час/

Организиран обяд,отдиx и физическа активност:

I час 14.00-15.00ч.

Самоподготовка:

I час 15.00-15.40ч.

Междучасие – 10 мин.

II час 15.50-16.30ч.

Междучасие – 10 мин.

Занимания по интереси:

I час 16.40-17.20ч.

II час 17.20-18.00ч.

Физическа активност:

I час-18.00-18.40ч.

V,VI,VII клас – продължителност на занятията 40 мин

Организиран обяд,отдиx и физическа активност:

I час 13.50-14.50ч.

Самоподготовка:

I час 14.50-15.30ч.

Междучасие – 5 мин.

II час 15.35-16.15ч.

Междучасие – 5 мин.

Занимания по интереси:

I час 16.20-17.00ч.

II час 17.00-17.40ч.

Физическа активност:

I час-17.40-18.20ч.

4. Норми на преподавателска работа

4.1.Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ часа.

4.2. В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- самоподготовката на учениците, която включва:
 - планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
 - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
 - обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.
- организиран отход и физическа активност на учениците, който включва:
 - организиране на обедното хранене на учениците;
 - организиране на отдиха и физическата активност на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
 - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.
- Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
 - дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
 - изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортнотуристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
 - обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.
- Съгласно Чл. 18 от Наредбата за приобщаващо образование заниманията по интереси по чл. 17, т. 1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.
- Консултации с ученици:
 - насочване и съдействане за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;
 - използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.
- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;

- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

4.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко възпитатели/учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

5.Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД

5.1. Обяд , организиран отход и физическа активност

Храненето в стола ще бъде по график за отделните класове без да се допуска струпване на ученици повече от една паралелка, като се извършва дезинфекция след всеки клас. Обособени са зони за хранене за отделните паралелки. За децата, които не се хранят в стола, храненето да се осъществява под наблюдението на класния ръководител – по възможност на открито в училищния двор или в класната стая и др.

- Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон, мултимедийния кабинет и спортните площадки.

5.2. Самоподготовка

В часовете по самоподготовка се осигурява разреждане на учениците на нужната дистанция, която не позволява пряко взаимодействие между тях.

- Основните цели на тези часове са:
- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания:**

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:
- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
- За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители и учители специалисти).

5.3.Занимания по интереси.

Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

• **Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.**

• **При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.**

- Заниманията по интереси имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:
- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

6.Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД

• **Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая;**

• **По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем;**

• **Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;**

• **Провеждане на родителски срещи, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.**

- 6.1.При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдают спазването на здравно –хигиенните норми и изисквания.
- 6.2.Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.
- 6.3.Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.
- 6.4.С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.
- 6.5.Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

- 6.6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:
 - използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
 - създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
 - извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
 - участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ЦОУД.
- 6.7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:
 - организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;
 - създават позитивна възпитателна и учебна среда;
 - насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

7. Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на групата при ЦОУД.
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

8. Очаквани резултати:

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Развитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

9. Взаимодействие между учител и родител:

- Учителят контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи родителите се уведомяват;
- Учителят лично посреща или предава учениците на родителите им;
- При по-късно довеждане на учениците или по-ранно прибиране родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;
- Прибирането на учениците е от 17,00ч. до 18,40ч.;
- Изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителя;
- След 18,40ч. непредадените ученици остават да изчакат при портиера и хигиенистите, а учителят изяснява часа на прибиране и уведомява горепосочените лица; по време на изчакването учениците не напускат фойето на 1 етаж;
- Съвместно разясняват опасността от самоволно напускане двора на училището; при констатирани нарушения родителят се уведомява писмено;
- При неразположение на ученик веднага се уведомяват родителите и се търси съдействието на медицинското лице в училището или Спешна помощ;

Настоящата програма и правилата в нея са приети след обсъждане в колектива. Одобрените от екипа на училището правила се представят на родителите и по подходящ

начин на учениците. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители. Програмата е отворен документ и може да бъде да променяна винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата. Училището задължително уведомява родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.
- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.
- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/Б.Александрова/