Приложение 3

Регистър
за оправдателни документи за допуснати отсъствия на учениците от …. клас

№ по ред	Дата на вписване	Наименование на документа	№ на представения документ или вх.№ на бележка от родител	Дата на издаване на документа/дата на завеждане на бележка от родител	Трите имена на ученика	Период за извиняване на отсъствията

Бележките/уведомителните писма от родител се завеждат във входящия дневник на училището.
Класният ръководител води регистъра. Същият се съхранява в дневника на класа, заедно с подредените по № по ред оправдателни документи.