



СУ "Цветан Радославов" - гр. Свищов

5250, гр. Свищов, ул. "Черни връх" № 66, ☎ 0631 / 64-383, ☎ 64-009

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:.....
/М. Маркова

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023Г.
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЦВЕТАН РАДОСЛАВОВ”
ГР.СВИЩОВ**

1.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището:

В СУ „Цветан Радославов” гр. Свищов се обучават деца от I-ви до XII-ти клас в дневна форма на обучение,разпределени в 19 паралелки.Училището е обявено за средишно ,а с решение №584 от август2020г.с постановление на Министерския съвет получи статут на иновативно училище.

Организацията на учебния ден е целодневна: задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а часовете за отдых и физическа активност, самоподготовка и дейности по интереси след обяд.Целодневна организация на учебния ден в начален етап се осъществява в следните групи: ЦОУД I а клас,ЦОУД I б клас, ЦОУД II а клас, ЦОУД II б клас, ЦОУД III а клас, ЦОУД III б клас, ЦОУД IV а клас, ЦОУД IV б клас и в прогимназиален етап сборни групи: ЦОУД V а,б клас, ЦОУД VI а ,б клас, ЦОУД VII а,б клас.

1.2. Нормативно основание:

Настоящата Годишна програма за целодневна организация на учебния ден е разработена в изпълнение на чл.19 ал.5 от НАРЕДБА №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

1.3.Цел на програмата:

Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество при зачитане интересите, съобразно възможностите и възрастовите им особености.

1.4 Задачи:

1.4.1 Правилно и трайно усвояване на учебния материал чрез:

- Стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
- Изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.

1.4.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.

1.4.3. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

1.4.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

1.4.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

1.4.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до VII клас.

1.4.7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.

1.4.8. Създаване и развиване у учениците на навици за самостоятелен труд и работа в екип.

1.4.9. Подпомагане на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

1.5. Формиране у учениците на чувства за отговорност и дисциплина.

1.5.1. Развиване у учениците на чувства за толерантност и търпимост.

1.5. Очаквани резултати:

1.5.1. Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

1.5.2. Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.

1.5.3. Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.

1.5.4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.

1.5.5. Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас, и в следващ етап или степен на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.

1.5.6. Създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.

1.5.7. Създаване възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

1.5.8. Увеличен брой ученици, посещаващи полуинтернатните групи

2. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

2.1. В СУ „Цветан Радославов” гр. Свищов, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до VII клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

2.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни

часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование .

2.3. При целодневна организация, съгласно Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност.

2.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

2.5. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 15 септември.
- Минимален брой ученици в група –16
- Максимален брой ученици в група – 26
- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
- Групите ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

2.6. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците.
- Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

2.7. Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в електронният дневник.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

- по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;

- до 3 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет въз основа на писмено заявление от родителя.
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

3.График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

3.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

3.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7, т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

- в група ЦОУД I и II клас – тридесет и пет минути;
- в група ЦОУД III и IV клас – четиридесет минути;
- в група ЦОУД V и VII клас – четиридесет минути.

3.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отдих и физическа активност.

3.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

Начален етап на обучение:

Отдих и физическа активност – 2 учебни часа

Самоподготовка – 2 учебни часа

Занимания по интереси – 2 учебни часа

Прогимназиален етап на обучение:

Отдих и физическа активност – 2 учебни часа

Самоподготовка – 2 учебни часа

Занимания по интереси – 2 учебни часа

3.5. Разпределение на часовете на групите на ЦОУД:

I и II клас – продължителност на занятията – 35 минути/след 5 час/

Отдих и физическа активност:

I час 12.25-13.25ч.

Самоподготовка:

I час 13.25-14.00ч

Междучасие –10 мин.

II час 14.10-14.45ч.

Междучасие –10 мин.

Занимания по интереси:

I час 14.55-15.30ч.

Междучасие – 10 мин.

II час 15.40-16.15ч.

Междучасие – 10 мин.

Отдых и физическа активност

II час 16.25-17.00ч.

17.00ч.Изпращане на учениците

III и IV клас – продължителност на занятията – 40 мин./след 5час/

Отдых и физическа активност:

I час 12.30-13.30ч.

Самоподготовка:

I час 13.30-14.10ч.

Междучасие – 5 мин.

II час 14.15-15.55ч.

Междучасие – 5 мин.

Занимания по интереси:

I час15.00-15.40ч.

Междучасие – 5 мин.

II час15.45-16.25ч.

Отдых и физическа активност:

II час 16.25-17.05ч.

17.05-изпращане на учениците

III и IV клас – продължителност на занятията – 40 мин./след 6час/

Отдых и физическа активност:

I час 13.20-14.20ч.

Самоподготовка:

I час 14.20-15.00ч.

Междучасие – 5 мин.

II час 15.05-15.45ч.

Междучасие – 5 мин.

Занимания по интереси:

I час15.50-16.30ч.

Междучасие – 5 мин.

II час16.35-17.15ч.

Междучасие – 5 мин.

Отдых и физическа активност:

II час 17.20-18.00ч.

18.00ч.-изпращане на учениците

V,VI,VII клас – продължителност на занятията 40 мин. /след 6 час/

Отдых и физическа активност:

I час 13.05-14.05ч.

Самоподготовка:

I час 14.05-14.45ч.

Междучасие – 10 мин.

II час 15.55-15.35ч.

Междучасие – 10 мин.

Занимания по интереси:

I час 15.45-16.25ч.

Междучасие – 10 мин

II час-16.35-17.15

Междучасие – 5 мин

Отдых и физическа активност

II час 17.20-18.00ч.

18.00ч.-изпращане на учениците

V,VI,VII клас – продължителност на занятията 40 мин. /след 7 час/

Отдых и физическа активност:

I час 13.55-14.55ч.

Самоподготовка:

I час 14.55-15.35ч.

Междучасие – 10 мин.

II час 15.45-16.25ч.

Междучасие – 5 мин.

Занимания по интереси:

I час 16.30-17.10ч.

II час 17.10-17.50ч.

Междучасие – 5 мин

Отдых и физическа активност:

II час-18.00-18.40ч.

18.40ч.-изпращане на учениците

4. Годишни тематични разпределения

4.1. Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД се изготвят и качват в електронния дневник на училището в началото на учебната година или темите се отбелязват ежедневно след провеждане на модулите.

4.2. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и промените се предоставят на директора на училището.

5. Норми на преподавателска работа

5.1.Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ часа.

5.2.В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- самоподготовката на учениците, която включва:
 - планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
 - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
 - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;

– обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

- организиран отход и физическа активност на учениците, който включва:
 - организиране на обедното хранене на учениците;
 - организиране на отхода и физическата активност на учениците;
 - наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отхода на учениците;
 - провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

- Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
 - дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;

- изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортнотуристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище;

- обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.

- Съгласно Чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.

- Консултации с ученици:
 - насочване и съдействане за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти;

- използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

- Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
- формиране на социални умения у учениците;
- дейности по опазване здравето и живота на учениците.

5.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;

- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

5.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко възпитатели/учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

6.Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД

Организиран отдих и физическа активност

1. Дейностите по организиран отдих и физическа активност **включват**:

- организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- осигуряване време за обедното хранене на учениците;
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическата активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

2. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

3. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се **цели** разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

4. Провеждат се в училищния стол, физкултурния салон, библиотеката, мултимедийния кабинет, стаята за отдих и спортните площадки.

Самоподготовка

1. Дейностите по самоподготовка **включват**:

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;

- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети, като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график.
- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

2. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3. Основните **цели** на часове за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания**:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.
- самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:
 - да не се избързва с помощта;
 - да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към понататъшна самостоятелна работа;
 - помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители и учители специалисти).

За провеждане на самоподготовка учениците от групите може да се преразпределят с цел осигуряване на по-добро съответствие с потребностите, способностите и интересите им.

5. При организирането и провеждането на дейностите по самоподготовка учителят на групата се съобразява с индивидуалните характеристики на децата по отношение на стила на възприемане и учене, темпото на работа, потребностите и интересите.

Занимания по интереси.

Дейностите занимания по интереси се провеждат от учител ЦДО по 2 часа дневно в 6 различни направления:

- Наука
- Изкуства
- Спорт
- Занимателни игри
- Образователни игри

Всяко едно от тези направления включва определени теми, разработени на база изискванията на РЗИ за възрастовите особености на учениците. Темите от направленията спорт, занимателни игри и изкуства имат за цел да задоволят потребностите на учениците от отход и физическа активност и същевременно да обогатят своите знания и умения в някои игри за развиване на определени физически качества.

Тематичните направления наука и образователни игри имат за цел да разнообразят и разтоварят учениците от самоподготовката им в училище, както и да спомогнат за научаването на учебния материал с помощта на нови интерактивни и иновационни методи.

1. Заниманията по интереси имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;

лично творчество.

2. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

3. В помещението/помещенията за дейностите по интереси могат да се оформят центрове, съобразно предпочитанията на учениците и възможностите на училището.

4. Заниманията по интереси при целодневната организация на учебния ден включват дейности, форми и тематични направления, осигуряват възможности и се организират съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.

5. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в училищната програма за занимания по интереси за съответната година съгласно чл. 21д от Наредбата за приобщаващото образование.

7. Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД

7.1. Учителят изготвя годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отход и физическа активност в определени от директора срокове.

7.2. За снабдяване с необходимите дидактични материали, описани в годишното тематично разпределение, учителят изготвя заявка до директора на училището.

7.3. При провеждане на образователната дейност учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

7.4. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

7.5. Учителят се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

7.6. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

7.8. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информира за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

7.9. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и на техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

8. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво

на подготовка и постиженията им;

- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- изгражда умения за самооценка у учениците;
- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- повишава професионалната си квалификация, подпомага професионалното му развитие и кариера;
- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

8.1 Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по математика, по природни науки и по обществени науки. Изготвя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

8.2 Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

8.3 Извън основните дейности, определени в Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8-часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;
- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;

- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на училищни дейности.

8. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

8.1. С цел мотивацията на учениците в групи за ЦОУД класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.

8.2. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.

8.3. В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи.

8.4. Учителите по отделните учебни предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

8.5. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

9. Взаимодействие между учител и родител:

- Учителят контролира, насочва и подпомага самоподготовката на всеки ученик; при отказ на ученика да работи родителите се уведомяват ;
- Учителят лично посреща или предава учениците на родителите им;
- При по-късно довеждане на учениците или по-ранно прибиране родителите поемат ангажимент за самоподготовката на децата си;
- Прибирането на учениците е от 17,00ч. до 18,40ч.;
- Изключения от посочения по-горе график не са желателни и се допускат при предварителна уговорка с учителя;
- След 18,40ч. непредадените ученици остават да изчакат при портиера и хигиенистите, а учителят изяснява часа на прибиране и уведомява горепосочените лица; по време на изчакването учениците не напускат фойето на 1 етаж;
- Съвместно разясняват опасността от самоволно напускане двора на училището; при констатирани нарушения родителят се уведомява писмено;
- При неразположение на ученик веднага се уведомяват родителите и се търси съдействието на медицинското лице в училището или Спешна помощ;

10. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА

10.1. Създава организация за разработването и утвърждава годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

10.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез:родителски срещи, консултации и анкети.

10.3 Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.

10.4. Организира сформирание на групи за ЦОУД – подаване на заявления от

родителите/настояниците на учениците и завеждането им в Дневника за входяща кореспонденция.

10.5. Изготвя и утвърждава график/седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.

10.6. Изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в групата за ЦОУД.

10.7. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.

10.8. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

10.9. Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.

10.10. Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД (вкл. осигуряване на заместващи учители).

10.11. Спазва нормативните изисквания за целодневна организация на учебния процес.

10.12. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

10.13. Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

10.14. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

10.15. Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

11.Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на групата при ЦОУД.
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

Противоепидемични мерки:

От 15 септември до 14 октомври със заповед на министъра на здравеопазването се въвеждат временни противоепидемични мерки в училищата. Съгласно заповедта от 15 септември в училищата трябва да се спазва физическа дистанция между учениците от отделни паралелки; между педагогическия персонал и между родителите и персонала. При възможност трябва да се въведе различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията за отделните паралелки, класове; да се определи отделна класна стая за всяка паралелка; да се ограничат учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката; приемът на учениците да се осъществява през повече входи. Храненето в училище трябва да се осъществява по график, без струпване на ученици от различни паралелки.

До 14 октомври провеждането на родителски срещи в училищата трябва да се осъществява от разстояние, а при необходимост от пряка комуникация – да се спазват изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. Също така е необходимо провеждане на засилен сутрешен филтър за недопускане на ученици с клинични симптоми за COVID-19, както и за други остри заразни болести.

Настоящата програма е създадена в съответствие с насоките на Министерството на образованието и науката за работа в системата на училищното образование през учебната 2022 - 2023 година в условията на Covid-19. Включени са комплекс от общи (задължителни) за цялото училище мерки както и възпитателни мерки. Допълнителните (локални за училището) мерки и правила са обсъдени с Училищното настоятелство и утвърдени от Педагогическия съвет на СУ „Цветан Радославов“. Възпитателните мерки са свързани със създаването на нагласи и навици в училищната общност за поведение в условията на епидемия. Програмата е отворена за промени, като в зависимост от развитието на епидемията от COVID-19 в страната ще се допълва и обогатява при необходимост.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА ВИРУСА:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства

- в общите закрити части на учебната сграда - предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица; - в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи).

- в училищните автобуси.

Маските за учениците се осигуряват от техните родители. Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на класните стаи, учителската стая, физкултурните салони и кабинетите по информационни

технологии, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.

Храненето в стола ще бъде по график за отделните класове без да се допуска струпване на ученици повече от една паралелка, като се извършва дезинфекция след всеки клас. Обособени са зони за хранене за отделните паралелки. За децата, които не се хранят в стола, храненето да се осъществява под наблюдението на класния ръководител – по възможност на открито в училищния двор или в класната стая и др.

В часовете по самоподготовка се осигурява разреждане на учениците на нужната дистанция, която не позволява пряко взаимодействие между тях.

Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.

- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.

- При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая;

- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем;

- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ;

- Провеждане на родителски срещи, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

Настоящата програма и правилата в нея са приети след обсъждане в колектива. Одобрените от екипа на училището правила се представят на родителите и по подходящ начин на учениците. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители. Програмата е отворен документ и може да бъде да променя винаги, когато бъде оценена необходимостта от това, но всяка промяна трябва да бъде представяна на колектива и на семействата. Училището задължително уведомява родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща:

- В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището.

- Регулярно – веднъж седмично, за епидемичната ситуация в училището.

- Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището.

Настоящата Програма е приета на заседание на ПС с протокол №1/20.09.2022г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:.....

/Б.Александрова/