



СУ "Цветан Радославов" - гр. Свищов

5250, гр. Свищов, ул. "Черни връх" № 66, ☎ 0631 / 64-383; 64-009

Утвърдил:

Директор:

/Мариана Маркова/

ПЛАН

ЗА

**РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ
НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА, ОХРАНА
НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И
ДРУГИ БЕДСТВИЯ**

в СУ „ Цв. Радославов” – гр. Свищов

през учебната 2020/2021 г.



ПЛАН
ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА
ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА, ОХРАНА НА ТРУДА И
ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ
2020/2021 г.

Комисията планира, организира и координира дейности по охрана на труда, противопожарна охрана, защита при бедствия, аварии и катастрофи в училище. Осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

1. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас.

Срок: през годината
Отг.Кл. ръководители
2. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждане то на планираните мероприятия.

Срок: 20.10.2020 г.- 31.05.2021г.
Отг. Зам.директор
3. Да се интегрира обучението по БДП с другите учебни предмети.

Срок: през годината Отг.
Преподавателите
4. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Кл. Ръководители
5. С учениците от I-VII клас учителите да провеждат ежедневно "5 минутка" – краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.

Срок: всеки ден – последен час
Отг. Преподавателите
6. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от I и II клас.

Срок: 18.09.2020г.

Отг.Кл.ръководители

7. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от дома до училище за III и IV клас.

Срок: 15.09.2020 г. Отг.Кл.
ръководители

8. Да се осигурят учебните програми по БДП за съответните класове.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Зам.директор

9. Да се заложат на отделен ред в Списък – Образец № 1 часовете за изучаване правилата по БД по пътищата.

Срок: 15.09.2020 г.
Отг. Директор

10. Да се осигурят необходимите учебни средства, методически ръководства и насоки за учителите.

Срок: 30.10. 2020 г.
Отг. Директор

11. Комисията предлага на общинската комисия по БДП да бъдат поставени знаци, забраняващи спирането и паркирането на МПС на пешеходните пътеки и тротоарите и да бъде изменен графика на патрулиращите органи на КАТ от 7.30 до 8.15ч.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Председател

12. Периодично да се освежава пешеходната пътека пред училището.

Срок: постоянен
Отг. Председател

13. На ул. “Черни връх” да се проверят поставените предупредителни знаци в двете посоки и знак за ограничаване на скоростта на движение на моторни превозни средства чрез необходимата сигнализация.

Срок: постоянен
Отг. Председател

14. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.

Срок: през годината
Отг. Председател

15. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и др./ да се изготвя задължителната документация съгласно инструкция на МОН.

Срок: през годината
Отг. Ръководител

16. При възникване на пътно-транспортно произшествие с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира МОН и РУО на МОН в срок от 24 часа през учебно време..

Срок: 24 часа
Отг. Директор

17. При наранявания на деца и ученици в следствие на ПТП в тридневен срок да се уведоми РУО на МОН и МОН в учебно време.

Отг. Директор

18. Да се изготви и изпрати информация в РУО на МОН за пострадали ученици при ПТП през лятото, ако има такива.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Директор

19. Да се изготви и изпрати информация в РУО на МОН за работата на комисията по БДП в училището през учебната година.

Срок: 30.06.2021 г.
Отг. Председател

20. Учители без необходимата квалификация да преминат курс по Методика на преподаване на БДП.
Срок: през годината
Отг. Директор

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от лицата, заемащи длъжността:

- Технически организатор
- Зам. директор
- Учител, при обучение в кабинет
- Учител по физкултура и спорт

Срок: през годината Отг. Технически организатор

2. Учениците да се запознаят със задълженията за БУВОТ по време на провеждане на практически занятия в кабинетите.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Преподавателите

3. Да се изготвят и представят на Директора за утвърждаване следните програми:

а/ за провеждане на начален инструктаж по безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана с щатните служители и работници.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Директор

б/ за провеждане на начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Преподавателите

в/ за провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с щатните служители и работниците.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Директор

г/ за провеждане на инструктаж на работното място по БХТ и ПО с ученици преди започване курса на обучение в кабинет.

д/ за провеждане на инструктаж за действия след получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане, заплашващо живота и здравето на учениците и служителите

Срок: 30.09.2020 г.

Отг. Технически
организатор

4. Да се водят следните книги:

а/ За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

б/ За начален инструктаж

в/ За инструктаж на работното място

г/ Актова книга за трудови злополуки

Срок: постоянен

Отг. Директор

5. Да се изготвят инструкции за правилна и безопасна работа с отделните машини, апарати и съоръжения за учебните кабинети, лаборатории и работилници в съответствие с нормативните изисквания и съобразени с психологическите особености на учениците.

Срок: 30.10.2020 г.

Отг. Директор

6. Да се запознаят родителите с правилника по осигуряване на БУВОТ в училището.

Срок: 31.11.2020 г.

Отг. Кл. Ръководители

7. Да се впишат в длъжностните характеристики конкретните задължения, права и отговорности за осигуряване на БУВОТ за длъжностите лица, които ръководят и изпълняват трудови процеси

Срок: 31.10.2020 г.

Отг. Директор

8. Да се осигурят условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на служителите, работниците и учениците.

Срок: 31.10.2020 г.

Отг. Технически
Организатор

9. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветления.

Срок: постоянен Отг.

Преподавателите

10. Да се изготви план за работа при есенно-зимни условия.

Срок: 31.10.2020 г.

Отг. Технически
Организатор

11. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Срок: през годината

Отг. Технически
организатор

12. Да се изготви програма за оценка на риска.

Срок: 30.11.2020 г.

Отг. Технически
Организатор

13. Да се организира и осъществи надеждна охрана и пропускателен режим за регламентиран допуск и контрол на пребиваването на лица, превозни средства, товари и багажи в сградата и района на училището.

Срок: 30.09.2020 г.

Отг.: Директор

Комисия за вътрешния трудов ред

14. Определяне на отговорник по безопасност и здраве и отговорници за определени зони /помещения и прилежащата територия на обекта/, със задължение за извършване на проверка за съмнителни вещи, багажи, лица и превозни средства, както и своевременно уведомяване на компетентните органи на МВР за този факт

Срок: 30.09.2020 г.

Отг.: Директор

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Да се изготви и изпрати в РУО на МОН за съгласуване график за провеждане на обучението за защита при бедствия, аварии и катастрофи.

Срок: 10.10.2020 г.

Отг. Зам.директор

2. Да се спазва учебната програма, разработена в съответствие със ЗПУО и съобразена с възрастовите особености на учениците.

Срок: през годината

Отг. Кл.ръководители

3. Да се осъществи контрол по провеждането на занятията по гражданска защита съгласно графика.

Срок: през годината

Отг. Зам. директор

4. Да се изработят правила за действия при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал.

Срок: 30.09. 2020 г.

Отг. М.Якимов

5. В час на класа да се проведе тренировка на тема: "Евакуация на учащи се при получаване на злонамерен анонимен телефонен сигнал"

Срок: 10.03. 2020 г.

Отг. Р. Радков

6. Да се търси съдействие от специализираните органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

Срок: през годината

Отг. Зам. директор

7. Да се привлекат специалисти от други ведомства с отношение към защитата при природни бедствия за комплексни занятия и практически обобщения.

Срок: 30.04. 2021 г.

Отг.Зам.директор

9. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.

Срок: 31.10.2020 г.

Отг. Директор

10. Да се изготви и утвърди от Директора училищен правилник за защита при природни и други бедствия.

Срок: 31.10.2020 г.

Отг. Технически
организатор

11. Да се изучи евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе плана за евакуация

Срок: 30.04.2021 г.

Отг. М. Якимов

Р. Радков

12. Да се извърши проверка на готовността на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал за евакуация при различни кризи.

Срок:

31.03.2021 г.

Отг. Директор

13. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда да се провеждат разговори с учениците за припомняне на правилата, поведението и действието на учениците в случай на злополука или бедствие.

Срок: през годината Отг. Кл.

Ръководители

14. Да се разпространят брошури и плакати с национални телефонни номера за спешни случаи

Срок: през годината

Отг. Кл. ръководители

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви Наредба за пожарната безопасност в училището, като същата се утвърди от Директора и се съгласува с Началника на РС "ПАБ".

Срок: 31.10.2020 г.

Отг. Технически
организатор

2. С горе спомената наредба да се запознаят всички ученици и служители в училището.

Срок: 31.10.2020 г.
Отг. Кл. ръководители
Технически
Организатор

3. Да се издаде заповед за противопожарната охрана в училището.

Срок: 31.10. 2020 г.
Отг. Директор

• Да се изгради противопожарно ядро, като членовете му се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения.

Срок: 28.02.2021 г.
Отг. Р. Радков

• Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в училището.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Технически
Организатор

6. Да се изготви план за действието на персонала при евакуация на учениците при пожар. Същият да се проиграе и се отрази в констативен протокол.

Срок: 31.10.2020 г.
Отг. М.Якимов

7. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници.

Срок: през годината
Отг. Директор
Домакин

8. Да се поддържат евакуационните пътища и изходи съобразно изискванията на противопожарните строително-технически норми.

Срок: през годината
Отг. Директор
Домакин

9. Да се поддържат в изправност, а през зимата почистени от снега пътищата и входовете.

Срок: през годината
Отг. Технически
организатор

10. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

Срок: през годината
Отг. Технически
организатор

11. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване.

Срок: 30.09.2020 г.
Отг. Директор

12. Да се изготви списък на местата с локално отопление, вида на уредите и отговорниците за тяхното използване.

Срок: 30.11.2020 г.
Отг. Технически
Организатор

13. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност.

Срок: 30.10.2020 г.
Отг. Технически
организатор



СУ "Цветан Радославов" - гр. Свищов

5250, гр. Свищов, ул. "Черни връх" № 66, ☎ 0631 / 64-383, ☎ 64-009

План за противодействие на училищния тормоз СУ „Цв. Радославов”, 2020/2021 г.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Създаване и утвърждаване на ясна ценностна система в училище, която не допуска прояви на насилие и тормоз
2. Повишаване на чувствителността, ангажираността и капацитета на цялата училищна общност за превенция и справяне с тормоза между връстници
3. Договаряне на единна система за намеса и превенция срещу тормоза
4. Подобряване на отношенията между учениците и техните умения за общуване

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на прояви на тормоз в училището
2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на прояви на тормоз и поддържане връзка с техните родители
3. Формиране у децата на умения и нагласи, недопускащи насилие в общуването и поведението

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

I. Организационно-методическа дейност

1. Определяне на Координационен съвет със заповед на директора на училището. Координационният съвет отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът се ръководи от помощник-директора и включва учители, ученици, родители. Изготвя план за съответната година за противодействие на училищния тормоз.

Срок: октомври 2020 г.

Отг. Директор

2. Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, които се залагат в Правилника за дейността на училището

Срок: 05.10.2020 г.

Отг. Председател на УКС

3. Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие, с Механизма за противодействие на училищния тормоз между деца и учениците в училище и с актуализацията на Годишния план на училището в изпълнението на Алгоритъма за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз

Срок: 14.11.2020 г.

Докл. Председател на УКС

4. Разработване на план за втория срок за противодействие на училищния тормоз, който се утвърждава от директора

Срок: 04.02.2021 г.

Отг. Председател на УКС

5. Извършване на оценка на тормоза между учениците в училището от класните ръководители

Срок: 04.02.2021 г.

18.06.2021 г.

Отг. Председател на УКС

Класни ръководител

6. Анализ и обобщаване на резултатите от оценката на тормоза между учениците в училището
Срок: 28.06.2021 г.
Отг. УКК
7. Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището
Срок: до 28.06. 2021 г.
Отг. Председател УКС
8. Запознаване с обобщените резултати от оценката на тормоза между учениците в училище и обсъждане на конкретни мерки и действия
Срок: до 04.07.2021 г.
Докл. Председател на УКС
9. Осигуряване на материали и методическа литература, свързани с тормоза между учениците в училище.
Срок: постоянен
Отг. Класни ръководители
Възпитатели
10. По-добра организация на дейностите през междучасията и на двора
Срок: постоянен
Отг. Дежурни учители
Възпитатели

II. Превантивно-педагогическа дейност

1. Провеждане на беседи, представяне на презентации, свързани с темата за тормоза в училище.
Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители
2. Разработване и приемане на ценности, правила на поведение и последствия при нарушаването им във всеки клас и в училището
Срок: 19.10.2021 г.
Отг.: Кл. ръководители
Председател на УКС
3. Регистриране на случаите за ситуации на тормоз в единен регистър
Срок: през годината
Отг. Училищен персонал
4. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в областта на справяне с училищния тормоз.
Срок: през годината
Отг. Комисия по квалификации
5. Проучване на причините за отклонение в поведението на децата с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки за въздействие.
Срок: постоянен
Отг. УКС, Кл. р-ли
6. Извършване на психологически изследвания на учениците с агресивни прояви
Срок: през годината
Отг. ПДУД
Класни ръководители
7. Провеждане на срещи с класните ръководители, в чиито паралелки има застрашени или проявили се ученици, с цел проследяване на тяхното развитие и стимулиране на активността в учебната дейност.
Срок: през годината
Отг. УКС, Кл. ръководители

III. Мероприятия и дейности с учениците

1. Запознаване на учениците с формите на насилие, с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и с обобщените резултати от оценката на тормоза между учениците в училище

Срок: до 22.10.2021 г.
Отг. Кл. ръководители

2. Провеждане на индивидуална работа с деца упражнили тормоз и жертви на тормоз

Срок: през годината
Отг. Председатели на УКС
и на УКБППМН

3. Участие на учениците в извънкласни дейности.

Срок: през годината
Отг. Кл. ръководители

4. Популяризиране и награждаване на положителните прояви на учениците и постигнатите успехи.

Срок: през годината
Отг. Кл. ръководители

IV. Мероприятия и дейности с родители

1. Запознаване на родителите с формите на насилие, с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище и с обобщените резултати от изследването на тормоза между ученици в училище

Срок: до октомври 2020 г.
Отг. Кл. ръководители

2. Провеждане на колективни и индивидуални срещи с цел информиране от класните ръководители „Какво е насилие и тормоз и как да го разпознаваме?“ - сред родители на родителски срещи и в приемното време на класния ръководител и сред ученици в час на класа

Срок: постоянен
Отг.: Кл. ръководители

3. Провеждане на системна разяснителна работа по правни, педагогически и психологически проблеми с родителите.

Срок: през годината
Отг. Кл. ръководители

4. Привличане на родителите в осъществяването на превантивна дейност с учениците за предпазване от прояви на тормоз.

Срок: през годината
Отг. УКС

5. Провеждане на съвременни срещи - разговори с родителите или настойниците на учениците, упражнили тормоз и жертва на тормоз

Срок: през годината
Отг. УКС

V. Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации

Координиране дейността на УКС с: Местната комисия за борба срещу противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните (МКБППМН); Дирекция «Социално подпомагане» - отдел «Закрила на детето»; детска педагогическа стая (ДПС) - районно полицейско управление (РПУ); Център за обществена подкрепа; обществени организации; здравни заведения; други, имащи отношение към възпитанието на децата и борбата с прояви на тормоз

